



Република Србија  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
I су.бр. 1-9/2017  
26. 01. 17 год.  
БЕОГРАД

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА  
У 2017. ГОДИНИ**

**Београд, јануар 2017. године**

## САДРЖАЈ:

- ▲ I Увод – страна 3
- ▲ II – Анализа – страна 4
- ▲ III – Циљеви програма – страна 13
- ▲ III а – Преглед најстаријих предмета по иницијалном акту – страна 18
- ▲ IV – Мере за спровођење програма – страна 21
- ▲ V – Праћење спровођења програма – страна 26
- ▲ VI – Мере за спречавање повећања старих предмета – страна 28
- ▲ VII – Ступање на снагу програма – страна 30
- ▲ ПРИЛОЗИ



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ**

Су I

Дана: године  
**Б Е О Г Р А Д**

Председник Трећег основног суда у Београду судија Душан Агатоновић након анализе извештаја о раду Трећег основног суда у Београду за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим одељењима суда, на основу члана 12 Судског пословника (Службени Гласник РС бр.110/09, бр.70/11, бр.19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16), полазећи од мера Акционог плана за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013.- 2018. године (Службени Гласник РС бр.71/13) и Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда Су. I – 1 384/13-48 од 25.12.2013. године и измењеног Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020. I Су 1-116/16 од 10.08.2016. године доноси:

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**  
**ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2017. ГОДИНУ**

**I**

Законом о изменама и допунама Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 116/2008, 101/2013) чија је примена отпочела дана 01.01.2014. године установљена је надлежност Трећег основног суда у Београду за територију општина: Нови Београд, Земун и Сурчин.

На основу одлуке о броју судија у судовима Високи савет судства од 29.11.2013. године одређено је да у Трећем основном суду у Београду судијску функцију врши **53** судија.

У Трећем основном суду у Београду поступа укупно 47 судија са Председником суда

На основу Годишњег распореда послова од 01.12.2016. године I Су-II – 486/16 у одељењима Трећег основног суда у Београду поступа следећи број судија:

I Парнично одељење: **17**

II Кривично одељење: **14** (у претходном поступку поступа двоје судија и један судија поступа као председник већа из члана 21. став 4 ЗКП-а)

III Одељење породичних спорова: **3**

IV Одељење радних спорова: **5**

V Ванпарнично одељење: **3**

VI Извршно одељење: **3**

Судија Матија Радојичић одлуком Високог савета судства 119-01-124/2016-01 од

05.04.2016. године изабран за члана Високог савета судства.

Број запослених државних службеника по одељењима дат је у прилогу програма – прилог бр. 6.

## II

### АНАЛИЗА

**I На основу годишњег извештаја о раду Трећег основног суда у Београду за 2016. годину (табела из прилога бр. 1), суд је утврдио следеће чињенично стање:**

- Трећи основни суд у Београду на дан 01. јануар 2016. године имао је укупно 46.944 нерешених предмета од чега старих предмета 24.661, што чини 52,53 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима, а према подацима из АВП система Трећег основног суда у Београду.
- У току извештајног периода 01.01.-31.12.2016. године суд је примио укупно 44.598 предмета, што значи да је у раду у 2016. години било укупно 91.542 предмета.
- У току извештајног периода 01.01.-31.12.2016. године решено је 53.166 предмета, од чега старих 9.614 предмета, што представља 18.09 % од укупног броја решених предмета. Процент решених старих предмета у односу на укупан број старих предмета износи 44,35 %
- На дан 31.12.2016. године остало је нерешено 38.376 предмета, од чега старих 21.679 предмета, што чини 56,50% од укупног броја нерешених предмета.
- На дан 31.12.2016. године савладан је прилив у износу од 119,21% а укупан квалитет је 98,75%.

Напомена: анализа је извршена на основу извештаја о раду суда из АВП програма Трећег основног суда у Београду, а који не садржи податке о уписницима ИК, КУ, ОВ1 и ОВ2, а за које се води ручна евиденција, јер исти нису имплементирани у АВП систем.

**II Однос нерешених предмета и старих предмета у временском периоду 01.01.2016. године – 31.12.2016. године по материјама износи:**

#### 1. Кривична материја:

- а) “К”: од укупно нерешених предмета 1.086 остало је у раду 626 старих предмета, што чини 57.64% од укупно нерешених предмета.
- б) “КПП”: од укупно нерешених предмета 81 остало је у раду 1 стари предмет, што чини 1,23 % од укупно нерешених предмета (стари предмет је сваки предмет који је старији од девет месеци а према датуму иницијалног акта)
- в) “КИ”: од укупно нерешених предмета 36, остало је у раду 35 стари предмет, што чини 97,22% од укупно нерешених предмета (стари предмет је сваки предмет који је старији од девет месеци а према датуму иницијалног акта)
- г) “ПОИ”: од укупно нерешених предмета 0 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0% од укупно нерешених предмета
- д) “ПОМ И1”: од укупно нерешених предмета 19 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.
- ђ) “КППР”: од укупно нерешених предмета 2 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.
- е) “СПК”: од укупно нерешених предмета 12 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

ж) **“КР”**: од укупно нерешених предмета 15 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

и) **“КРИ”**: од укупно нерешених предмета 1 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

ј) **“КВ”**: од укупно нерешених предмета 93 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

к) **“КП”**: од укупно нерешених предмета 2 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

л) **“КУО”**: од укупно нерешених предмета 7 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

љ) **“ТОИ”**: од укупно нерешених предмета 0 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

м) **„ПОИ“** од укупно нерешених предмета 0 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0% од укупно нерешених предмета.

н) **„КП“** од укупно нерешених предмета 2 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0% од укупно нерешених предмета.

њ) **„Р4К“** од укупно нерешених предмета 3 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0% од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у К, КПП, КИ, ПОИ, ПОМ И1, КППР, СПК, КР, КРИ, КВ, КП, КУО, ТОИ, ПОИ, КП и Р4К износи 1.357 предмета од чега старих предмета 662 те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 48,78 %.

## **2. Грађанска материја:**

а) **“П”**: од укупно нерешених предмета 8.498 остало је у раду 3.171 старих предмета, што чини 37,31% од укупно нерешених предмета.

б) **“П1”**: од укупно нерешених предмета 2.351 остало је у раду 1.316 старих предмета, што чини 55,98 % од укупно нерешених предмета.

в) **“П2”**: од укупно нерешених предмета 1.196 , остало је у раду 49 старих предмета, што чини 4,10 % од укупно нерешених предмета.

г) **“Пл”**: од укупно нерешених предмета 573 остало је у раду 4 стара предмета, што чини 0,70 % од укупно нерешених предмета.

г) **“ПОМ”**: од укупно нерешених предмета 63, остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

г) **“ПОМ И2”**: од укупно нерешених предмета 44, остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

д) **„П1-У3“** од укупно нерешених предмета 2, остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0% од укупно нерешених предмета.

Ђ) **„ПРР“** од укупно нерешених предмета 5, остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0% од укупно нерешених предмета.

Е) **„ПРР 1“** од укупно нерешених предмета 0, остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0% од укупно нерешених предмета.

Ж) **„Р4П“** од укупно нерешених предмета 17, остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0% од укупно нерешених предмета

З) **„Р4Р“** од укупно нерешених предмета 34, остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0% од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у П, П1, П2, Пл, ПОМ, ПОМ И2, ПРР, ПРР1, Р4П и Р4Р износи 12.783 предмета од чега старих предмета 4.540 те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 35,52 %.

### 3. Извршна материја:

а) “И”: од укупно нерешених предмета 3.955 остало је у раду 2.289 стара предмета, од чега стари предмети чине 57,88 % од укупно нерешених предмета.

б) “Ив”: од укупног нерешених предмета 15.950 остало је у раду 13.846 старих предмета, од чега стари предмети чине 86,81% од укупно нерешених предмета.

Напомена: у погледу ИВ материје и ИВ предмета нисмо у могућности да дамо потпуне податке из разлога што у АВП систему Трећег основног суда у Београду егзистирају подаци из сва три новооснована суда у Београду, подаци су преузети из извештаја о раду суда за период од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године.

в) “Иив”: од укупно нерешених предмета 369 остало је у раду 7 стара предмета, од чега стари предмети чине 1,90 % од укупно нерешених предмета.

г) “Иои”: од укупно нерешених предмета 763, остало је у раду 41 стара предмета, од чега стари предмети чине 5,37% од укупно нерешених предмета.

д) “Ипви”: од укупно нерешених предмета 78, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета.

ђ) “Ипвиив”: од укупно нерешених предмета 36, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета.

е) “Ии”: од укупно нерешених предмета 150 остало је у раду 1 стара предмета, од чега стари предмети чине 0,67 % од укупно нерешених предмета.

ж) “Ипвиивк”: од укупно нерешених предмета 79, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0 % од укупно нерешених предмета.

з) “Инк”: од укупно нерешених предмета 26, остало је у раду 2 стара предмета, од чега стари предмети чине 7,69 % од укупно нерешених предмета.

и) “Ион”: од укупно нерешених предмета 13, остало је у раду 1 стара предмета, од чега стари предмети чине 7,69% од укупно нерешених предмета.

ј) “Ипи”: од укупно нерешених предмета 78, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета

к) „Р4И“ од укупно нерешених предмета 0, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у И, ИВ, ИИВ, ИОИ, ИПВИ, ИПВИВ, ИПВИВК, ИИ, Инк, Ион, ИПИ и Р4И износи: 21.506 предмета од чега старих предмета 16.187, те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 75,28%.

### 4. Ванпарнична материја:

а) “О”: од укупно нерешених предмета 2.244 остало је у раду 150 стара предмета, од чега стари предмети чине 6,68 % од укупно нерешених предмета.

б) “Р1”: од укупно нерешених предмета 304, остало је у раду 107 стара предмета, од чега стари предмети чине 35,20% од укупно нерешених предмета.

в) “Р2”: од укупно нерешених предмета 153, остало је у раду 29 стара предмета, од чега стари предмети чине 18,95,% од укупно нерешених предмета.

г) “Р3”: од укупно нерешених предмета 88, остало је у раду 2 стара предмета, од чега стари предмети чине 2,27% од укупно нерешених предмета.

д) “Р5”: од укупно нерешених предмета 0 остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета.

ђ) “Р-јб”: од укупно нерешених предмета 2, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0 % од укупно нерешених предмета.

Е) „Р4В“ од укупно нерешених предмета 0, остало је у раду 0 стара предмета, од чега

стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у О, Р1, Р2, Р3, Р5, Р-јб и Р4В уписник износи 2.791 предмета од чега старих предмета 288, те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 10,32%.

**III Према извештају о нерешеним старим предмета за период од 01.01.-31.12.2016. године Трећег основног суда у Београду закључно са 31.12.2016. године број нерешених старих предмета по материјама:**

**1. Кривична материја:**

а) **“К”**: од укупног броја нерешених старих предмета 626, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 79 предмета,
- Од 3 до 5 година 390 предмета,
- Од 5 до 10 година 140 предмета.
- Преко 10 година 17 предмета

б) **“КПП”** од укупног броја нерешених старих предмета 1, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 9 месеци до 1 године 1 предмет
- Од 1 до 2 године 0 предмета,
- Од 2 до 3 године 0 предмета,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

в) **“Ки”** од укупног броја нерешених старих предмета 35, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 9 месеци до 1 године 0 предмет
- Од 1 до 2 године 0 предмета
- Од 2 до 3 године 0 предмета,
- Од 3 до 5 година 10 предмета,
- Од 5 до 10 година 23 предмета.
- Преко 10 година 2 предмета

г) **“ПОИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“ПОМ И1”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

е) **“КППР”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

ж) **“СПК”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

з) **“КР”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

и) **“КРИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

ј) **“КВ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

к) **“КП”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

л) **“КУО”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

љ) **“ТОИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета



## 2. Грађанска материја:

а) “П”: од укупног броја нерешених старих предмета 3171, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1.010 предмет,
- Од 3 до 5 година 1.251 предмета,
- Од 5 до 10 година 761 предмета.
- Преко 10 година 149 предмет

б) “П1”: од укупног броја нерешених старих предмета 1.316 по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 390 предмет,
- Од 3 до 5 година 445 предмета,
- Од 5 до 10 година 407 предмета.
- Преко 10 година 74 предмета

в) “П2”: од укупног броја нерешених старих предмета 49, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 33 предмета,
- Од 3 до 5 година 15 предмета,
- Од 5 до 10 година 1 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

г) “Пл”: од укупног броја нерешених старих предмета 4, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 3 предмета,
- Од 3 до 5 година 1 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) “ПОМ”: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

ђ) “ПОМ И2”: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

## 3. Извршна материја:

а) “И”: од укупног броја нерешених старих предмета 2289 по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 660 предмета,
- Од 3 до 5 година 1071 предмета,
- Од 5 до 10 година 514 предмета.
- Преко 10 година 44 предмет

б) “Ив”: од укупног броја нерешених старих предмета 13846, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1648 предмета,
- Од 3 до 5 година 2683 предмета,
- Од 5 до 10 година 7945 предмета.
- Преко 10 година 1570 предмета

в) **“Иив”**: од укупног броја нерешених старих предмета 7, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 4 предмета,
- Од 3 до 5 година 2 предмета,
- Од 5 до 10 година 1 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

г) **“Иои”**: од укупног броја нерешених старих предмета 41, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 28 предмета,
- Од 3 до 5 година 13 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“ИпВИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмета,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

ђ) **“ИпВИв”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмета,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

е) **“ИпВИвк”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмета,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“ИНК”**: од укупног броја нерешених старих предмета 2, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 2 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“Ион”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“ИПИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 2 по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1 предмет,
- Од 3 до 5 година 1 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“Ии”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

#### 4. Ванпарнична материја:

а) **“О”**: од укупног броја нерешених старих предмета 150, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 53 предмета,
- Од 3 до 5 година 45 предмета,
- Од 5 до 10 година 39 предмета.
- Преко 10 година 13 предмета

б) **“Р1”**: од укупног броја нерешених старих предмета 107, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 26 предмета,
- Од 3 до 5 година 25 предмета,
- Од 5 до 10 година 38 предмета.
- Преко 10 година 18 предмета

в) **“Р2”**: од укупног броја нерешених старих предмета 29, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 5 предмета,
- Од 3 до 5 година 6 предмета,
- Од 5 до 10 година 18 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

г) **“Р3”**: од укупног броја нерешених старих предмета 2, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 1 предмета,
- Од 5 до 10 година 1 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“Р5”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“Р-јб”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.

- Преко 10 година 0 предмета

Напомена: дати су извештаји за све уписнике у којима се појављују стари предмети према датуму иницијалног акта и то за период од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године.

Разлог доношења Програма решавања старих предмета (у даљем тексту Програм) који обухвата мере за решавање старих предмета последица је чињенице да у суду на дан 31.12.2016. године остао је велики број нерешених старих предмета.

Пратећи смернице ЕУ и прописане индикаторе (време) који се односе на дужину трајања поступка, односно време које је потребно за решавање поступка, а који се изражавају у данима, тако што се број нерешених предмета на крају године подели са бројем решених предмета у току године, затим помножи са 365, извршена је анализа дужине трајања поступка у 2016. години по материјама у којима је поступао овај суд.

Време потребно за решавање предмета у Трећем основном суду у Београду током 2016. године по судећим материјама износи:

Материја	Број дана	Број месеци
Ии	33,96	1,10
Иив	61,31	1,98
Инк	65,90	2,13
Иои	263,98	8,52
Ион	135,57	4,37
Ипи	365	11,77
Ипви	60,57	1,95
ИпвиВ	180	5,81
ИпвиВк	62,01	2,00
КПП	54,05	1,74
КППР	8,59	0,28
СПК	19,21	0,62
П	550,94	17,77
П1	716,89	23,13
П2	223,18	7,20
И	434,68	14,02
Ив	1216,41	39,24
Пл	11,94	0,39
О	100,02	3,23
Р1	409,45	13,21
Р2	183,70	5,93
Р3	81,94	2,64
Р5	0	0
Р-јб	12,81	0,41
К	286	9,23
Ки	116,28	3,75
Кр	25,83	0,83
Кри	73	2,35
Кв	31,75	1,02

Кп	104,29	3,36
КУО	37,03	1,19
ТОИ	0	0
ПОИ	0	0
ПОМ	39,24	1,27
ПОМ И1	330,24	10,65
ПОМ И2	132,73	4,28

Број предмета који ће у извештајном периоду 01.01.2017-31.03.2017. године по законским критеријумима прећи у категорију старих предмета износи 1.257 предмета.

### III

#### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији утврђене су кључне компоненте ефикасног правосудног система и то: квалитет, ефикасност и независност који треба да обезбеде једнаку грађанско правну заштиту, у законито спроведеном поступку, поступање по предметима у разумном року уз поштовање људских и мањинских права и слобода, уз рационално и делотворно поступање коришћењем постојећих ресурса.

Показатељи ефикасности односе се на број нерешених предмета, трајање судских поступака, трошкове поступка, као и ниво поштовања људских права.

Програм решавања старих предмета садржи мере и активности за реализацију које се односе на:

1. увођење унутрашњих организационих мера ради идентификације и утврђивања ствараног броја старих предмета и смањења броја старих предмета (тимови, обележавање старих предмета, рад у писарницама, ефикасније заказивање суђења)
2. примена процесних овлашћења у грађански и кривичним поступцима ради смањења времена трајања поступка односно спречавања појаве све већег броја старих предмета
3. унапређење екстерне комуникације суда са другим државним органима
4. повећање степена поверења јавности као резултат позитивних ефеката за смањење броја старих предмета
5. завршетак старих предмета закључно са 2020. годином, у проценту од 80 %.

**За период до 31.12.2016. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:**

#### 1. Кривична материја:

а) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “К” материји који су старији од 9 месеци за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године и то:

- смањење од 5% до 01.04.2017. године,
- смањење од 5 % до 01.07.2017. године,
- смањење од 5 % до 01.10.2017. године,
- смањење од 5 % до 31.12.2017. године,

- предмети старији од 5 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2017. године.

**б) Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “КПП” материји који су старији од 9 месеци за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године и то:

- смањење од 25% до 01.04.2017. године,
- смањење од 25% до 01.07.2017. године,
- смањење од 25% до 01.10.2017. године,
- смањење од 25% до 31.12.2017. године,

предмети старији од 5 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2016. године.

**в) Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “Ки” материји који су старији од 9 месеци за 35% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године и то:

- смањење од 5 % до 01.04.2017. године,
- смањење од 15 % до 01.07.2017. године,
- смањење од 5% до 01.10.2017. године,
- смањење од 10% до 31.12.2017. године,

предмети старији од 5 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2017. године.

**г) Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “ПОИ” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

**д) Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “ПОМ И1” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, који се морају завршити закључно са 31.12.2017. године.

**ђ) Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “КППР” материји: : у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

**е) Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “СПК” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

**ж) Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “КР” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, који се морају завршити закључно са 31.12.2017. године.

**з) Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “КРИ” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

**и) Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “КВ” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

**ј) Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “КП” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

**л) Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “КУО” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

љ) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ТОИ” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

## 2. Грађанска материја:

а) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П” материји који су старији од 2 године за 25% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године и то:

- смањење од 3 % до 01.04.2017. године,
- смањење од 10 % до 01.07.2017. године,
- смањење од 2 % до 01.10.2017. године,
- смањење од 10 % до 31.12.2017. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2017. године.

б) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П1” материји који су старији од 2 године за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године и то:

- смањење од 5 до 01.04.2017. године,
- смањење од 5 % до 01.07.2017. године,
- смањење од 5% до 01.10.2017. године,
- смањење од 5% до 31.12.2017. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2017. године.

в) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П2” материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године и то:

- смањење од 5% до 01.04.2017. године,
- смањење од 10% до 01.07.2017. године,
- смањење од 5% до 01.10.2017. године,
- смањење од 10% до 31.12.2017. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2017. године.

г) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Пл” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године и то:

- смањење од 25% до 01.04.2017. године,
- смањење од 25% до 01.07.2017. године,
- смањење од 25% до 01.10.2017. године,
- смањење од 25% до 31.12.20167 године,

д) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ПОМ” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године.

ђ) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ПОМ И2” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године.

### 3) Извршна материја:

а) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “И” материји који су старији од 2 године за 25% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године и то:

- смањење од 5% до 01.04.2017. године,
- смањење од 5% до 01.07.2017. године,
- смањење од 5% до 01.10.2017. године,
- смањење од 10% до 31.12.2017. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2017. године.

б) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Ив” материји који су старији од 2 године за 25% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године и то:

- смањење од 5% до 01.04.2017. године,
- смањење од 5% до 01.07.2017. године,
- смањење од 5 % до 01.10.2017. године,
- смањење од 10% до 31.12.2017. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2017. године.

в) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Иив” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године и то:

- смањење од 25% до 01.04.2017. године,
- смањење од 25% до 01.07.2017. године,
- смањење од 25% до 01.10.2017. године,
- смањење од 25% до 31.12.2017. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2017. године.

г) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Иои” материји који су старији од 2 године за 60% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године и то:

- смањење од 15% до 01.04.2017. године,
- смањење од 20% до 01.07.2017. године,
- смањење од 5 % до 01.10.2017. године,
- смањење од 20% до 31.12.2017. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2017. године.

д) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Ипви” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године.

ђ) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ИпвиИв” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године.

е) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Ии” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године.

ж) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ИпвиИвк” материји који су старији од 2 године за 60% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016.



године и то:

- смањење од 15% до 01.04.2017. године,
- смањење од 20% до 01.07.2017. године,
- смањење од 5% до 01.10.2017. године,
- смањење од 20% до 31.12.2017. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2017. године.

з) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Инк” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године.

и) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ИПИ” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године.

#### 4) Ванпарнична материја:

а) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “О” материји који су старији од 2 године за 40% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године и то:

- смањење од 10% до 01.04.2017. године,
- смањење од 15% до 01.07.2017. године,
- смањење од 5% до 01.10.2017. године,
- смањење од 10% до 31.12.2017. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2017. године.

б) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Р1” материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године и то:

- смањење од 5% до 01.04.2017. године,
- смањење од 10% до 01.07.2017. године,
- смањење од 5% до 01.10.2017. године,
- смањење од 10% до 31.12.2017. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2017. године.

в) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Р2” материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године и то:

- смањење од 5% до 01.04.2017. године,
- смањење од 10% до 01.07.2017. године,
- смањење од 5% до 01.10.2017. године,
- смањење од 10 % до 31.12.2017. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2017. године.

г) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Р3” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године.

д) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Р5” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године.

**III-a**

**ПРЕГЛЕД НАЈСТАРИЈИХ ПРЕДМЕТА ПО ИНЦИЈАЛНОМ АКТУ  
У НАДЛЕЖНОСТИ ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ**

Врховни касациони суд РС, радна група за праћење примене јединственог програма решавања старих предмета донела је закључак I Су – 784/15-3 од 11.12.2015. године, да судије које поступају у најстаријим предметима по датуму иницијалног акта исте реше у складу са судским пословником (да предмети буду експедовани из суда) до 01.06.2016. године.

Преглед најстаријих предмета у надлежности Трећег основног суда у Београду по материјама који су морали бити решени у складу са Судским пословником закључно са 01.06.2016. године:

Редни број	Материја	Број предмета	Датум иницијалног акта
1	П	4479/2015	11.05.1984.
2	П	4673/2014	29.10.1988.
3	П	4823/2015	09.01.1990.
4	П	34349/2010	28.06.1990.
5	П	52096/2010	02.07.1990.
6	П	5311/2012	06.07.1990.
7	П	1014/2015	24.05.1991.
8	П	3152/2015	11.02.1992.
9	П	48893/2010	12.03.1992.
10	П	3994/2015	12.03.1992.
11	П	3280/2015	28.06.1993.
12	П	1958/2014	21.12.1993.
13	П	36484/2010	01.10.1994.
14	П	32703/2013	23.11.1994.
15	П	78691/2010	23.06.1995.
16	П	52234/2010	27.11.1995.
17	П	23792/2012	20.12.1995.
18	П	900/2014	14.06.1996.
19	П	5204/2015	27.12.1996.
20	П	86773/2010	31.03.1997.
1	П1	419/2015	16.01.1992.

2	П1	1123/2015	02.10.1996.
3	П1	405/2015	27.10.1996.
4	П1	1085/2015	21.05.2198.
5	П1	894/2015	20.11.1998.
6	П1	3665/2010	25.02.2000.
7	П1	103/2014	02.07.2000.
8	П1	2153/2013	06.07.2000.
9	П1	358/2014	30.01.2001.
10	П1	3314/2010	07.06.2001.
11	П1	3944/2010	04.09.2001.
12	П1	6824/2010	13.09.2001.
13	П1	10793/2010	27.05.2002.
14	П1	170/2015	12.06.2002.
15	П1	451/2015	15.07.2002.
16	П1	1177/2015	30.08.2002.
17	П1	1928/2012	30.08.2002.
18	П1	756/2015	30.08.2002.
19	П1	1192/2013	30.09.2002.
20	П1	1520/2012	30.09.2002.
1	П2	1579/2015	03.10.2007.
2	П2	1537/2014	08.03.2010.
3	П2	8698/2010	07.09.2010.
4	П2	2369/2011	16.06.2011.
5	П2	318/2014	07.12.2011.
6	П2	1238/2015	28.12.2011.
7	П2	1231/2012	19.03.2012.
8	П2	816/2014	30.04.2012.
9	П2	4032/2013	07.05.2012.
10	П2	2185/2012	15.05.2012.
11	П2	4869/2012	15.10.2012.
12	П2	5959/2013	30.10.2012.
13	П2	818/2013	20.02.2013.
14	П2	1175/2013	08.03.2013.
15	П2	1311/2013	15.03.2013.
16	П2	1345/2013	19.03.2013.
17	П2	417/2013	20.03.2013.
18	П2	1476/2013	25.03.2013.
19	П2	6308/2013	28.03.2013.
20	П2	653/2014	01.04.2013.

1	К	704/2015	16.08.1999.
2	К	10552/2010	12.05.2001.
3	К	6398/2013	03.10.2002.
4	К	8890/2010	31.10.2002.
5	К	8837/2010	07.11.2003.
6	К	8859/2010	21.11.2003.
7	К	8866/2010	10.06.2004.
8	К	4123/2013	19.07.2004.
9	К	9051/2010	21.09.2004.
10	К	3004/2011	08.10.12004.
11	К	9062/2010	28.10.2004.
12	К	16932/2010	09.12.2004.
13	К	8912/2010	30.12.2004.
14	К	8913/2010	04.01.2005.
15	К	9010/2010	28.03.2005.
16	К	672/2015	29.09.2005.
17	К	312/2014	24.10.2005.
18	К	808/2015	24.10.2005.
19	К	639/2015	14.12.2005.
20	К	9104/2010	28.12.2005.

У извештајном периоду 01.01.2016-31.12.2016. године нису решени следећи предмети:

Редни број	Материја	Број предмета	Датум иницијалног акта
1	П	4673/2014	29.10.1988.
2	П	52096/2010	02.07.1990.
3	П	1958/2014	21.12.1993.
4	П	36484/2010	01.10.1994.
5	П	32703/2013	23.11.1994.
6	П	78691/2010	23.06.1995.
7	П	23792/2012	20.12.1995.
1	П1	894/2015	20.11.1998.
2	П1	358/2014	30.01.2001.
3	П1	170/2015	12.06.2002.
4	П1	1192/2013	30.09.2002.
1	К	8837/2010	07.11.2003.

2	К	4123/2013	19.07.2004.
3	К	9062/2010	28.10.2004.
4	К	8913/2010	04.01.2005.
5	К	672/2015	29.09.2005.
6	К	808/2015	24.10.2005.
7	К	9104/2010	28.12.2005.

По основу прегледа најстаријих предмета и решених најстаријих предмета у 2016. години може се утврдити да је укупно решено 77,50% предмета.

Судије које поступају у наведеним предметима, а које нису реализовале закључак Радне групе за праћење примене јединственог програма решавања старих предмета морају достављати на месечном нивоу најкасније до 15. у наредном месецу председнику суда извештај о разлозима непоступања како би се о истом благовремено упознао Врховни касациони суд РС

#### IV

### МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради остваривања циљева утврђених Програмом судије и сви запослени у суду у складу са позитивним законским и подзаконским прописима (Законом о судијама, Законом о државним службеницима, Судским пословником) у обавези су да предузимају опште и појединачне мере:

#### ОПШТЕ МЕРЕ:

##### Унутрашње организационе мере:

1. Системско праћење и посебна евиденција старих предмета
2. Обележавање старих предмета на посебан начин
3. Континуирано праћење рада у погледу спровођења програма решавања старих предмета од стране запослених
4. Формирање тимова за самњење броја старих извршних предмета
5. Континуирано сагледавање ефеката реализације програма решавања старих предмета

##### Процесне мере:

1. Организовање припремних рочишта, рочишта за главну расправу и главни претрес (временски оквир, концентрација доказа, спречавање злоупотребе процесних овлашћења, итд)
2. Коришћење смерница за квалитетну израду пресуда

#### Унапређење комуникације за екстерним институцијама

1. Подстицање активне комуникације са екстерним субјектима коришћењем протокола о сарадњи (полицијом, медицинским институцијама, социјалим установама)
2. Праћењем благовременог поступања у погледу доставе судских писмена а по основу закључених протокола о сарадњи

### **Повећање степена поверења јавности**

#### **ПОЈЕДИНАЧНЕ МЕРЕ**

У судским одељењима у којима је велики број нерешених предмета а у којима судије завршавају само број предмета предвиђен Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија предузети појединачне мере да се повећа број решених предмета кроз примену Програма за решавање старих предмета у суду.

У току календарске 2017. године вршиће се анализа оптерећености судија по материјама уз евентуалну измену материје у којима судије поступају, изменом годишњег распореда послова Трећег основног суда у Београду у складу са Судским пословником.

Расподелу предмета новоизабраним судијама треба вршити у складу са Судским пословником и препоруком Врховног касационог суда тако да новоизабране судије не добијају у рад старе предмете одузимањем предмета од других судија у суду или тако што би се сви нераспоређени стари предмети долелили у рад новоизабраним судијама.

#### **– СУДИЈЕ:**

У складу са циљевима постављеним овим Програмом, израде појединачне планове решавања најстаријих предмета ценећи дужину трајања поступка како према датуму пријема предмета у суд, тако и према датуму подношења иницијалног акта. Судије су дужне да појединачне планове доставе Председнику суда до 20.02.2017. године.

-Рочиште за главну расправу у грађанској материји у предметима у којима поступак траје преко 10 година заказују се на 20 до 30 дана, у предметима у којима поступак траје дуже од 5 година на 40 до 60 дана, а у предметима у којима поступак траје дуже од 2 године на 60 до 90 дана, а у кривичној материји главни претрес се има заказати у предметима старијим од 5 година на 15 дана, од 2 до 5 година на 30 дана а до 2 године на 40 дана. Само у изузетним ситуацијама када то налажу процесни разлози рочишта и главни претрес могу се заказати и у дужим временским размацима, али разлози морају бити наведени на записнику и образложени.

-Рочишта за главну расправу у грађанској материји и главни претреси у кривичној материји не могу се одлагати на неодређено време. У изузетним ситуацијама када то налажу објективне околности уколико се рочиште за главну расправу и главни претрес одлажу на неодређено време разлози одлагања морају бити наведени на записнику и образложени.

-У циљу реализације програма предузети мере ради јачања и учвршћивања процесне дисциплине, спречити злоупотребу процесних овлашћења, благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са Законом, тако да се поступак заврши

са минималним бројем рочишта, а рочишта одлагати само у изузетим случајевима и из законских разлога, а уз обавезно навођење у записнику из којих разлога се рочиште одлаже. Примена програма на смањењу старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01.01.2015. године.

-По истеку сваког месеца и то најкасније до 10. дана у наредном месецу достављају Председнику суда председнику комисије и председнику подкомисије извештаје о броју и структури решених и нерешених старих предмета, очекиваном датуму решавања, а у најстаријим предметима уз навођење рокова и мера неопходних за окончање поступка. Образложење мора да садржи разлоге о томе због чега предмет није завршен и мере које су предузете да предмет буде завршен у најкраћем року.

На основу писаних појединачних образложења сваког од судија, председник подкомисије доставља Председнику суда извештај о ефикасности предузетих активности, ради предузимања мера које су у надлежности председника суда за решавање старих предмета предвиђених чланом 12 Судског пословника:

-да рокове евиденције у старим предметима не одређују у интервалу дужем од 15 дана.

Судије извештаје сачињавају на основу табела које чине саставни део овог Програма у прилогу.

Када Председник суда утврди да разлози због чега предмет из категорије програмских предмета није завршен из неоправданих разлога, односно да се не преузимају радње у циљу благовременог окончања поступка, издаће наредбу судији да у конкретном предмету из категорије програмских предмета, предузме све мере у складу са законом, за хитно окончање и решавање предмета.

## **1. УПРАВИТЕЉ ПИСАРНИЦЕ:**

а.)Извршити попис и евиденцију предмета који су обухваћени програмом решавања старих предмета, на дан 01.01.2017. године и који током 2017. године добију статус старог предмета, на тај начин што се предмети морају означити посебним ознакама иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Трећег основног суда у Београду.

б)Утврђивање стварног броја нерешених програмских предмета и савјешње са подацима из електронске базе података (по принципу "предмет по предмет") и на основу непосредног увида у сваки предмет појединачно.

в)Приликом разврставања и расподеле старих предмета поступати у складу са одредбама члана 49. до 56. Судског пословника, при чему се старим предметима морају равномерно задужити све судије.

г)Стари предмети на омотима се означавају посебним штампбиљом или на до сад устаљеном праксом суда, црвеним маркером, на следећи начин: старији од 2 године ПРОГРАМ, старији од 5 година ПРОГРАМ\*, старији од 10 година ПРОГРАМ\*\*.

д)Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама

(К, КПП, П, П1, П2, О, Р, И, Ив) према одређеном обрасцу (прилог број 2) и то:

-О времену подношења иницијалног акта, броју под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема, свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета.

Попуњени образац се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлоге дужине трајања поступка, које радње треба предузети како би се поступак окончао, као и оријентациону процену о погледу рока потребног за окончање поступка.

Управитељ судске писарнице води посебну евиденцију о кретању програмских предмета, а посебно старих предмета у П, П1, П2, О, Р, И, Ив, по иницијалном акту преко 10 година, а у К и Кпп преко 5 година према иницијалном акту, уз обавезу достављања писмених извештаја истовремено са месечним, тромесечним, шестомесечним и годишњим извештајем, председнику суда, уз обавезу контроле поступања референата уписничара у програмским предметима.

Писарнице суда списак старих предмета по правним областима и већима из АВ програма на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице. Списак ће бити предмет разматрања на редовној седници свих судија или на седницама одељења суда.

У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима суда стари предмети се морају посебно исказивати.

### **3. РЕФЕРЕНТИ УПИСНИЧАРИ:**

-Референти уписничари судске писарнице имају обавезу да у руковању старим предметима поступају са посебном пажњом поштовања свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана, а ради лакшег праћења реализације мера обавеза је да се доставнице и повратнице у програмским предметима означе на адекватан начин, а како би се запосленима видно скренула пажња на обавезу благовременог поступања у програмским предметима.

-Благовремено здруживање поднесака, доказа о уручењу и изношење предмета у рад поступајућим судијама без одлагања у току истога дана када су наведене радње предузете.

-Између два рочишта односно главног претреса проверавају уредност доставе и у случају неуредне доставе без одлагања у току истога дана обавесте поступајућег судију изношењем предмета у рад.

-Врше проверу предмета да ли су рочишта за главну расправу у грађанској материји и грађански претреси у кривичној материји заказани, а уколико нису предмете у току истог дана износе поступајућим судијама, ради заказивања рочишта за главну расправу, односно главног претреса.

### **4. ЗАПИСНИЧАР У ЗВАЊУ РЕФЕРЕНТА:**

-На адекватан начин обележавање доставница, повратница ради бржега и ефикаснијег поступања приликом експедовања позива за рочиште и поднесака.

### **5. Мере које се морају предузети у области достављања:**



а) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

б) У складу са одлуком Председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 часова сваког радног дана.

в) Нужно је стриктно примењивање одредбе ЗПП-а и ЗКП-а, које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

г) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда, управитељ судске писарнице, надзорни судија службе доставе и експедиције, одржаће редовне месечне и по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда, а нарочито надзорним судијом.

д) Суд ће достављачима омогућити обуку и усаглашавати доставу са службеницима ЈПП ПТТ Србија, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу.

## **6. МЕДИЈАЦИЈА:**

Треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора, када су се за то стекли објективни услови. Закон о посредовању у решавању спорова у одредби члана 30 прописује да се поступак посредовања може покренути пре или након покретања судског поступка као и током поступка по правним лековима или у току извршног поступка што упућује на закључак да је посредовање могуће и у старим предметима. Спровођење Закона о посредовању и стриктна примена процесних закона неопходан је услов за смањење броја старих предмета.

## **7. ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА:**

Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. По потреби одржавати састанке суда са представницима наведених институција уз присуство и председника одговарајућих одељења суда и судија. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи као основу за успостављање координиране сарадње у областима које се односе на успостављање адекватне међусобне сарадње у циљу реализације програма.

## **8. ОБУКА СУДИЈА И СУДИЈСКОГ ОСОБЉА:**

У складу са финансијским могућностима суда обезбедити обуку судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда, обезбедити проширење и примену иформационо-комуникационе технологије у раду.

## **ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА ОВОГА СУДА:**

3. Утврђивање стварног броја нерешених предмета извршења и савјивање са подацима из електронских база података (по принципу “предмет по предмет”).
4. Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка предмета
  - Раздвајање евиденција о нерешеним предмета из судећих материја од нерешених предмета извршења.
  - Евиденција извршних предмета према уписницима и исказивање трајања поступка: преко 2 године, преко 5 година и преко 10 година.
  - Спајање предмета ради једновременогрешавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.
  - Утврђивање података о спроведеним извршењима и архивирање предмета у којима је принудна наплата извршена, а за делимично наплаћена потраживања захтевати од поверилаца промену средстава извршења, разматрати могућности обуставе извршења када су се стекли услови због немаштине или пак закљученог споразума о репрограму исплате дуга које повериоци закључују са дужницима (ЕПС, Инфостан и сл.) и поступање у складу са Законом у ситуацијама када је отворен поступак стечаја.
  - Формирање посебног тима за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у решавању истих који чине: Председник извршног одељења, председници ИПВ већа, све извршне судије овог суда, два судијска помоћника који су одређени за поступање у овој материји, управитељ писарнице и судски извршитељ.
  - Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова тима дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали запослени у извршном одељењу, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата и извештај се доставља Председнику суда до 15. у наредном месецу
  - Предузимање екстерних мера:
    - а) Координација и комуникација са повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових спорова.
    - б) Закључивање протокола о сарадњи са МУП-ом, ПТТ-ом, медијима.

## V

### ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Спровођење програма прате:

- Подкомисија у кривичном одељењу
- Подкомисије у грађанском одељењу (за одељење радних спорова, одељење породичних спорова, парнично одељење, ванпарнично одељење и извршно одељење)
- Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета по основу одлуке Председника суда I Су-1-140/14 од 24.06.2014. године.
- Подкомисију у кривичном одељењу чини: председник одељења који је уједно и председник Подкомисије, један судија, један судијски помоћник и управитељ писарница, као чланови комисије

Подкомисије у грађанском одељењу чини:

- Подкомисију одељења радних спорова чине: председник одељења који је уједно и председник Подкомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф писарнице, као

чланови комисије

-Подкомисију одељења породичних спорова чине: председник одељења који је уједно и председник Подкомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф писарнице, као чланови комисије

-Подкомисију парничног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Подкомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф писарнице, као чланови комисије

-Подкомисију ванпарничног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Подкомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф писарнице, као чланови комисије

-Подкомисију извршног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Подкомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф писарнице, као чланови комисије

Састав Подкомисија одређује председник Подкомисије и одлуку о формирању Подкомисије доставља Председнику суда најкасније од 15.02.2017. године.

Подкомисија месечно врши контролу спровођења програма и то тако што судије одељења за које је формирана, достављају најкасније до 10. у наредном месецу а за претходни месец извештаје о поступању у програмским предметима. Подкомисије на основу достављених извештаја сачињавају извештај о спровођењу програма и достављају га Председнику суда и комисији на тромесечном нивоу и то најкасније и то за прво тромесечје до 20.04.2016, друго тромесечје до 20.07.2016, треће тромесечје 20.10.2016. и четврто тромесечје 20.01.2017. године.

Подкомисије су дужне да једном у три месеца а након пријема извештаја судија одржавају састанак судија из одељења за које је Подкомисија формирана, на којем ће се разматрати предметни извештаји сваког судије по наособ, утврђивати активности које је неопходно предузети у циљу смањења броја програмских предмета и записник са донетим закључком доставе Председнику суда у року од 8 дана од дана одржавања састанка.

Комисија се састаје најмање једанпут у три месеца, ради разматрања месечних извештаја реализације програма, извештаја Подкомисија, предлагањем измена и допуна мера и техника у циљу отклањања евентуалних потешкоћа у реализацији задатих мера на смањењу укупног броја старих предмета у раду суд и и записник са донетим закључком доставе Председнику суда у року од 8 дана од дана одржавања састанка.

Судије су дужне да благовремено писмено обавештавају Председника суда или Заменика председника суда, председнике одељења у коме поступају, председника комисије, председника Подкомисије о застојима и проблемима који се уоче при раду, а у циљу реализације програма.

Председник суда у складу са чланом 12 став 6 Судског пословника месечно прати и надзире спровођење програма ради његове измене и допуне, односно ради обуставе његовог спровођења.

Статистички подаци морају да садрже податке о кључним показатељима реализације програма решавања старих предмета. Како би се поступало у складу са европским стандардима и препорукама у поступку праћења и оцењивања морају се користити следећи показатељи:

1. Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)
2. Број старих предмета (предмети који трају од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и преко 10 година)
3. Просечно трајање решених предмета исказано у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажности пресуде)
4. Просечна старост нерешених предмета
5. Савладавње прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)
6. Коефицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)
7. Време потребно за решавање предмета (у данима)
8. Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)
9. Број судија и судског особља у суду, однос између броја судија и судског особља

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма

## VI

### ОЧЕКИВАНИ РИЗИЦИ

#### И

#### МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОВЕЋАВАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Очекивани ризици за извештајни период 01.01.2017.-31.12.2017. године а које је суд утврдио на основу резултата рада у извештајном периоду 01.01.2016.-31.12.2016. године могу се поделити у 2 категорије:

#### Објективни ризици:

1. Повећан прилив новопримљених предмета
2. Повећан прилив старих програмских предмета у извршној материји који су били у надлежности Првог основног суда у Београду а који по основу Закона о извршењу и обезбеђењу спадају у надлежност Трећег основног суда у Београду
3. Прилив предмета у којима је донета одлука о прекиду поступка
4. Повећан прилив предмета који су након одлучивања по жалби враћени првостепеном суду на поновно одлучивање
5. Прилив предмета у ПЈ материји

#### Субјективни ризици:

1. Број запослених државних службеника и судија
2. Старосна структура запослених
3. Престанак радног односа запослених државних службеника по основу

остваривања права на пензију  
4. Сагласности за запошљавање државних службеника

Утицај ризика биће разматран на колегијумима суда, седницама одељења, састанцима комисије и подкомисија како би се благовремено отклонили негативни ефекти како објективних тако и субјективних ризика за реализацију програма решавања старих предмета.

Мере које треба спроводити како би се спречило настајање нових старих предмета и смањење броја старих предмета у суду, обухватају следеће поступање судија и запослених у суду:

Новопримљене предмете референти у писарници одмах износе судији који је предметом задужен. Судија ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање у предмету (надлежност суда, уредност и благовременост тужбе, благовременост, уредност и дозвољеност жалбе и сл).

Одржавање седница судског одељења једном месечно на којима ће се разматрати рад одељења и спорна правна питања и о њима заузимати правне ставове, што ће допринети бржем одлучивању у предметима.

У току поступања у предмету судије ће користити овлашћења дата процесним законима за убрзање поступака (спречавање злоупотребе процесних овлашћења и непотребног одлагања рочишта односно главног претреса, у грађанској материји обавезно одређивање рокова за извођење доказа вештачењем и санкционисање неоправданог непоштовања рокова и др).

Предузимати мере, тамо где је то могуће, да се спор реши закључењем поравнања, споразумом о признању кривичног дела, применом начела опортунитета и сл.

На крају сваког месечног извештаја ће се утврдити број нових предмета који буду достављени суду, а улазе у категорију старих предмета означених у категоријама обухваћеним овим Програмом и њихово решавање ће се спроводити и пратити сходно овом Програму.

На крају сваког шестомесечног извештаја ће се утврдити број нових предмета који по основу датума доставе сходно одредбама ЗКП-а и ЗПП-а улазе у категорију старих предмета и њихово решавање ће се спроводити и пратити сходно овом Програму.

Редовно ће се пратити у кривичној материји поступање по притворским предметима.

## VII

Саставни део програма чине:

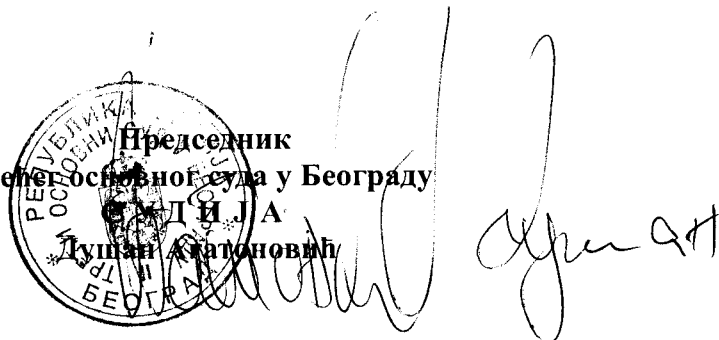
- Технике управљања парничним поступком (прилог 1)
- Технике управљања кривичним поступком (прилог 2)
- Табела 1 (прилог 3)
- Табела 2 (прилог 4)
- Прилог 5 извештај о раду

– Прилог б број запослених државних службеника и судија по одељењима

### VIII

Програм ступа на снагу даном усвајања на првој седници свих судија Трећег основног суда у Београду.

Председник  
Трећег основног суда у Београду  
СУДИЈА  
Душан Катановић

The image shows a circular official seal of the Third Basic Court in Belgrade. The seal contains the text 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' at the top, 'ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД' on the left, 'СУДИЈА' in the center, and 'БЕОГРАД' at the bottom. Overlaid on the seal is the name 'Душан Катановић'. To the right of the seal is a large, stylized handwritten signature.

Дн-а:

- Програм по усвајању доставити свим судијама Трећег основног суда у Београду
- Програм по усвајању истаћи на огласним таблама у свим зградама суда

## Прилог 1.

### ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА ПАРНИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. Коришћење временских стандарда обраде предмета,
2. Предузимање радњи одмах по завођењу предмета,
3. Претходно испитивање уредности, дозвољености и благовремености иницијалног акта,
4. По разматрању предмета у краћем року заказати припремно рочиште ценећи основ спора, нарочито ценити хитност поступка, а предност дати старим предметима,
5. По заказивању припремног рочишта проверавати уредност доставе и предзимати све радње предвиђене ЗПП-ом за уредно достављање позива уз стављање предмета у евиденције и предвиденције које у старим предметима не могу бити дуже од 15 дана,
6. На припремног рочишту утврдити које су чињенице и правна питања неспорна, доказе одређивати само за спорне чињенице, предвидети време за извођење доказа и дужину трајања главне расправе,
7. Уколико је у поступку неопходно извести доказ вештачењем одредити која врста вештачења је потребна и рок у којем је вештак у обавези да достави налаз и мишљење при чему посебно водити рачуна о програмским предметима уз праћење евиденције од стране писарнице суда о дужини временског периода када се предмет налази ван суда а код судског вештака, а у ком случају предузети мере да се предмет у одређеном року достави од стране вештака суду са урађеним налазом и мишљењем,
8. Утврдити да ли је потребно присуство судских тумача и преводиоца, аудио, видео опреме,
9. По окончању припремног рочишта одмах заказати главну расправу на којој извести предложене доказе, уз предузимање свих законом прописаних мера у циљу сузбијања злоупотребе процесних овлашћења, уз обавезу странака да суду достављају доказе о својој спречености да приступе на главну расправу,
10. Странке су у обавези да писмена која подносе између два рочишта поднесу у року у ком се суд као и супротна странка може упознати са садржином поднеска,
11. Прецизирати рокове сваке судске радње тако да у сваком предмету има утврђен датум следеће судске радње која се треба предузети,
12. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања расправе.

## Прилог 2.

### ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА КРИВИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. По пријему предмета испитати уредност иницијалног акта,
2. Узимати предмете у рад одмах по завођењу и заказивати главне претресе по редоследу са изузетком хитних предмета који подразумевају прекоредно решавање,
3. Утврдити да ли је потребно присуство судског преводиоца или тумача као и аудио-видео опреме,
4. На главном претресу извести све предложене доказе,
5. Проверавати уредност доставе и предузимати све радње предвиђене ЗКП-ом како би се обезбедила уредност доставе,
6. Уколико је неопходно вештачење а оно се може урадити у писменој форми, одредити вештака и оставити му примерен рок за достављање писаног налаза и мишљења,
7. Планирати време следећег главног претреса и на крају сваког главног претреса заказивати следећи,
8. Спречити злоупотребу процесних овлашћења од стране учесника у поступку уз обавезу да се суду пруже докази о разлозима неприступања на рочиште,
9. Одржавати и унапређивати сарадњу са Основним јавним тужилаштвом ради отклањања застоја у поступку и ефикасније примене института којима се окончава поступак ван претреса,
10. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања главних претреса.



судији. Добија се % старих у односу на укупан број предмета у раду, просечно по судији у одрженој материји) **13** - Укупан број решених предмета (у материји) **14** - Укупно решено старих **15** - % старих од укупно решених (примењује се иста формула као под тачком 5.) **16** - Просечно решено по судији **17** - Савладавање прилива (укупан број решених, подељено са бројем примљених) **18** - Остало нерешено **19** - Од тога старих **20** - % старих у целокупном броју нерешених (примењује се иста формула као под тачком 5.)

## Прилог 3.

Табела за све материје у суду

#	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Материја	Број судија по материји	Укупно пренето	Пренето стари	% старих укупно	Укупно примљено	Од тога примљено	% старих ВС примљених	Примљено по судији	Укупно у раду по судији	Укупно стари	Од тога % старих	Укупно решено	Укупно решено стари	% решених стари	Процентно решено по судији	Савладавање прилива	Остало нерешено	Остало нерешено стари	% Нових стари	
	К																				
	Клп																				
	П																				
	П1																				
	П2																				
	И																				
	Ив																				
	О																				
	Р																				

- Суд 2 - Број судија по материји 3 - Пренето (нерешено) на почетку извештајног периода 4 - Пренето (нерешено) старих 5 - % старих у односу на укупно пренете (% старих у односу на укупан број пренетих предмета добија се формулом:  $\text{број укупно пренетих} = \frac{\text{број пренетих}}{100} \times 100$ ;  $X > X = \text{број пренетих старих} \times 100$ ;  $\frac{X}{100} = \text{подељено са бројем укупно пренетих}$ . Добија се % старих у односу на укупан број пренетих предмета) 6 - Укупно примљено у задатом периоду 7 - Број старих предмета од укупно примљених 8 - % старих у раду у суду 11 - Број предмета у раду по судији 12 - % старих предмета у раду по судији (овај % се добија путем формуле:  $\text{\% старих} = \frac{\text{Укупан број предмета у раду}}{\text{Укупан број предмета у раду добија се формулом: "број укупно предмета у раду: број старих предмета у раду"} = 100$ ;  $X > X \text{ број старих предмета у раду: подељено са укупним бројем предмета по}$

Прилог 3

Табела за све материје у суду

#	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Материја		Број судија по материји	Укупно пренето	Пренето старих	% старих ВС укупно	Укупно примљено	Од тога примљено старих	% старих ВС примљених	Примљено по судији	Укупно у раду	Укупно у раду по судији	Од тога % старих	Укупно решено	Укупно решено старих	% решених старих у односу на укупно решене предмете	Просечно решено по судији	Савладавање прилива	Остало нерешено	Остало нерешено старих	% Нових ВС старих (нерешених)
К																				
КПП																				
П																				
П1																				
П2																				
И																				
ИВ																				
О																				
Р																				

• Суд 2 - Број судија по материји 3 - Пренето (нерешено) на почетку извештајног периода 4 - Пренето (нерешено) старих 5 - % старих у односу на укупно пренете (% старих у односу на укупан број пренетих предмета добија се формулом: "број укупно пренетих: број пренетих = 100: X > X = број пренетих старих x 100, подељено са бројем укупно пренетих. Добија се % старих у односу на укупан број пренетих предмета") 6 - Укупно примљено у задатом периоду 7 - Број старих предмета од укупно примљених 8 - % старих у односу на укупан број пренетих предмета") 6 - као под тачком 5.) 9 - Просечно примљено по судији у материји 10 - Укупан број предмета у раду у суду 11 - Број предмета у раду по судији 12 - % старих предмета у раду по судији (овај % се добија путем формуле: % старих у односу на укупан број предмета у раду добија се формулом: "број укупно предметља у раду: број старих предмета у раду = 100: X > X) број старих предмета у раду x 100, подељено са укупним бројем предмета по судији. Добија се % старих у односу на укупан број предмета у раду, просечно по судији у одржеј материји) 13 - Укупан број решених предмета (у материји) 14 - Укупно решено старих 15 - % старих од укупно решених (примењује се иста формула као под тачком 5.) 16 - Просечно решено по судији 17 - Савладавање прилива (укупан број решених, подељено са бројем примљених) 18 - Остало нерешено 19 - Од тога старих 20 - % старих у целокупном броју нерешених (примењује се иста формула као под тачком 5.)



## КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПО СУДСКИМ ОДЕЉЕЊИМА

Број судија и тренутно радно ангажованих у Трећем основном суду у Београду по судским одељењима на дан 27.01.2017. године (укупан број, рачунајући и запослене на неодређено време и запослене на одређено време)

### КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

СУДИЈЕ		
1.	БРОЈ СУДИЈА (рачунајући и КВ и претходни поступак)	14
СУДСКО ОСОБЉЕ		
2.	Број записничара	15
3.	Број уписничара (референата) у писарници	8
4.	Број судијских помоћника	8
5.	УКУПНО АНГАЖОВАНО СУДСКОГ ОСОБЉА	31

### ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ, ОДЕЉЕЊЕ РАДНИХ СПОРОВА, ПОРОДИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

СУДИЈЕ		
1.	БРОЈ СУДИЈА	26
СУДСКО ОСОБЉЕ		
2.	Број записничара	29
3.	Број уписничара (референата) у писарници (рачунајући и шефа писарнице)	19
4.	Број судијских помоћника	16
5.	УКУПНО АНГАЖОВАНО СУДСКОГ ОСОБЉА	64

**ВАНПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ**

СУДИЈЕ		
1.	БРОЈ СУДИЈА	3
СУДСКО ОСОБЉЕ		
2.	Број записничара	7
3.	Број уписничара (референата) у писарници (рачунајући и шефа писарнице)	6
4.	Број судијских помоћника	2
5.	УКУПНО АНГАЖОВАНО СУДСКОГ ОСОБЉА	15

**ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ**

СУДИЈЕ		
1.	БРОЈ СУДИЈА	3
СУДСКО ОСОБЉЕ		
2.	Број записничара	5
3.	Број уписничара (референата) у писарници (рачунајући и шефа писарнице)	18
4.	Број судијских помоћника	7
5.	УКУПНО АНГАЖОВАНО СУДСКОГ ОСОБЉА	30

**НАПОМЕНА:**

-На разгледању списа (рад са странкама) ангажована су 2 уписничара (референта) и они нису приказани у табели

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

Датум штампе: 04/01/2017

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СУДА  
ЗА ПЕРИОД ОД 01/01/2016 ДО 31/12/2016

Редни број	Материја	Број судија у материји	Нерешено на почетку		Пријављено		Процењен прилив предмета по судији	Укупно у раду	Решено				Процењено решено по судији у одељењу	Нерешено на крају		Процењено предмета у раду по судији у одељењу		КВАЛИТЕТ								Укупан квалитет									
			Укупно	Старих	Укупно	Нових			Укупно решено	Решено спроведеним извршењем	Старих	Старих - иницијални акт		Остало у раду као нерешено	Старих	Старих - иницијални акт	Укупно	Старих	Разматраних жалби		Потрођено		Преиначено		Укупно		Депонирано или укупно		Савладавање прилива	Процент решених					
1.	Ии	3	80	0	7	1682	1678	50,97	1762	1612	0	1612	0	7	8	15	48,85	150	0	1	50	0	88	74	84,09	1	1,14	8	9,09	5	5,68	95,84	91,49	99,44	
2.	Ии/в	3	90	0	6	1272	1271	38,56	1362	993	0	993	0	4	15	30,09	369	5	7	123	1,67	3	1	33,33	0	0,00	2	66,67	0	0,00	78,07	72,91	99,8		
3.	Ик	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Ика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Ика1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Ика2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	ИК-КЗ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Инк	3	24	0	2	146	146	4,42	170	144	0	144	0	4	6	4,36	26	1	2	8,67	0,33	9	7	77,78	0	0,00	2	22,22	0	0,00	98,63	84,71	98,61		
9.	Ион	3	990	0	73	828	828	25,09	1818	1065	0	1065	0	111	120	31,97	763	31	41	264,33	10,33	24	24	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	127,42	58,03	100		
10.	Ион	3	13	0	0	35	35	1,06	48	35	0	35	0	0	0	1,06	13	1	1	4,33	0,33	1	1	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100	72,92	100		
11.	Или	3	11	0	2	23	23	0,7	34	17	0	17	0	2	2	0,52	17	2	2	5,67	0,67	1	1	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	73,91	50	100		
12.	Или/в	3	96	0	1	452	452	13,7	548	412	58	470	0	2	2	14,24	78	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Или/в/в	3	12	0	2	97	97	2,94	109	58	17	73	0	2	3	2,21	36	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Или/в/в/в	3	242	0	37	302	302	9,15	544	287	178	465	0	64	64	14,09	79	0	0	26,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	КЕП	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	КП	2	135	4	4	493	491	22,41	628	0	547	547	0	4	4	24,86	81	1	1	40,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	КПД	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	КПР	2	6	0	0	81	81	3,68	87	0	85	85	0	0	0	3,86	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Редни број	Материја	Број судија у материји	Нерешено на почетку			Примљено			Процент прихва према та по судији	Решено							Процентно решено по судији у одређену	Нерешено на крају			Процентно предмета у раду по судији у одређену			Паматраних жалби	КВАЛИТЕТ				Савладавање прилива	Процент решених	Укупан квалитет									
			Укупно	Старих	Старих - инцијални акт	Укупно	Нових	Укупно у раду		Мериторно	На други начин	Укупно решено	Решено спровођењем извршењем	Старих	Старих - инцијални акт	Остало у раду као нерешено		Старих	Старих - инцијални акт	Укупно	Старих	Потрођено	Преинвањено		Укупно	Депонирано или укупно	Број	%				Број	%	Број	%	Број	%			
19	ПОМ ИБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	ПОМ ИЛ1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21	ПОМ ИЛХ1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
22	ПОМ ИЛХ2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
23	ПОМ ИЛН	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
24	ПОМ ИЛН	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
25	ПОМ К	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
26	ПОМ УТ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
27	ПОМ УЛХ1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
28	ПОМ УЛХ2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
29	ПОМ УЛН	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
30	ПРР	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
31	ПРР1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
32	РА и	3	0	0	0	0	74	74	2.24	74	0	65	65	0	0	0	0	0	1.97	9	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	РА к	1	0	0	0	0	26	26	2.36	26	0	23	23	0	0	0	0	0	2.09	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
34	РА л	2	0	0	0	0	105	105	4.77	105	0	88	88	0	0	0	0	0	4	17	0	0	8.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
35	РА в	0	0	0	0	0	62	62	0	62	0	28	28	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
36	РА в	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
37	СНК	6	30	0	0	0	210	209	3.18	240	217	11	228	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
38	СЛП	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
39	ССОК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
40	ССОС	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
41	П	16	7684	0	3231	6444	5494	36.61	14128	3486	2134	5630	0	1309	1919	31.99	8488	2327	3171	531.13	145.44	928	520	56.03	57	6.14	281	30.28	70	7.54	87.37	39.85	94	0	0	0	0	0		
42	П1	5	2468	0	1184	1080	704	19.84	3548	880	617	1197	0	328	581	21.76	2351	943	1316	470.2	188.6	430	225	62.33	36	8.37	133	30.93	36	8.37	110.83	33.74	85.88	0	0	0	0	0		
43	П2	3	1013	0	54	2138	2066	64.82	3152	1281	895	1856	0	64	85	59.27	1186	30	49	398.67	10	89	61	68.54	3	3.37	19	21.35	6	6.74	91.44	62.06	98.88	0	0	0	0	0		
44	И	3	5484	0	2673	1792	1745	54.3	7276	2588	723	3321	0	1217	1355	100.64	3955	2202	2288	1318.33	734	42	39	92.86	0	0.00	3	7.14	0	0.00	185.32	45.64	99.91	0	0	0	0	0	0	
45	Ив	3	19540	0	16033	1196	1182	36.24	20736	3813	973	4786	0	4204	4323	145.03	15850	13404	13946	5316.67	4488	4	3	75.00	0	0.00	1	25.00	0	0.00	400.17	23.08	99.98	0	0	0	0	0	0	
46	Ив1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	





Редни број	Материја	Број судија у материји	Нерешено на почетку		Примљено		Просечан прилив предмета по судји	Укупно у раду	Решено				Просечно решено по судји у одељењу	Нерешено на крају		Просечно предмета у раду по судји у одељењу		КВАЛИТЕТ								Укупан квалитет														
			Укупно	Старих	Укупно	Нових			Решено спроведеним извршењем	Укупно решено	На други начин	Мериторно		Старих	Старих - иницијални акт	Остало у раду као нерешено	Старих	Старих - иницијални акт	Укупно	Старих	Разматраних жалби	Потврђено број	Потврђено %	Примљено број	Примљено %		Укупно број	Укупно %	Делимично примљено или укинуто број	Делимично примљено или укинуто %	Савладавање прилива	Процент решених								
76.	ПОМ И2	7	90	0	1	75	75	0,97	165	0	121	121	0	0	12	12	1,57	44	0	0	6,29	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	161,33	73,33	100
77.	ПОМ Ит	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0		
78.	ПОМ Ик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0				
79.	УКУПНО	45	46944	29	24661	44598	42534	90,1	91542	25470	27696	53166	0	0	7978	9614	107,41	38376	19639	21679	852,8	436,42	2143	1354	63,18	127	5,93	539	25,15	123	5,74	119,21	58,08	98,75						